Dernek Kuruluşu Belge Kontrol Listesi (2026)

Dernekler Yönetmeliği m.5 · Yazdırıp işaretleyin · Güncel sürüm: dernekcim.com/araclar/belge-kontrol-listesi/

Başvuru dosyası

	Belge	Kim imzalar / nereden	Not
☐	Kuruluş Bildirimi (EK-2)	Tüm kurucular	Dernek adı, merkezi, amaç, kurucu bilgileri, geçici YK
☐	Dernek tüzüğü	Her sayfa tüm kurucularca	Dernekler Kanunu m.4 zorunlu 14 unsur
☐	Yazışma ve tebligat almaya yetkili kişiler listesi	Geçici YK üyeleri	Ad-soyad, adres, imza
☐	Merkez adres belgesi	Kira sözleşmesi / tapu / muvafakat	Numarataj ile uyumlu açık adres
☐	Kat malikleri muvafakati	Tüm kat malikleri (oybirliği)	Kat mülkiyetli binada mesken ise
☐	Tüzel kişi kurucu: organ kararı + temsilci yazısı	Tüzel kişinin yetkili organı	Varsa
☐	Yabancı kurucu: ikamet izni fotokopisi	Kurucu	Türkiye'de yerleşme hakkı (TMK m.93)
☐	İsimde izne tabi ibare için Bakanlık izni	İçişleri Bakanlığı	Türk, Türkiye, Milli, Cumhuriyet, Atatürk, Şehit, Gazi…

Son kontrol

	Teslim öncesi son kontrol
☐	En az 7 kurucu; hepsi 18+ ve fiil ehliyetli; asker/kolluk/yasaklı kamu görevlisi yok
☐	EK-2 ile tüzükteki geçici YK listesi birebir aynı (ad yazımı, TC no, adres)
☐	Amaç maddesi kazanç paylaşma içermiyor; faaliyet alanı yeterince geniş
☐	Geçici yönetim kurulu en az 5 kişi; başkan belirlendi
☐	Nüsha sayısı doğru: büyükşehir / il merkezi 1 takım; büyükşehir dışı ilçe 2 takım
☐	Her sayfa imzalı; fotokopiler okunaklı
☐	İl müdürlüğü / kaymakamlık arandı: ek belge ve randevu teyit edildi

Not: Büyükşehir belediyesi sınırları dışındaki ilçelerde belgeler birer adet fazla (iki takım) verilir. Bazı il müdürlükleri uygulamada ek belge isteyebilir.